

内部通報の外部受付窓口		フジ・コンプライアンスホットライン		通報用フォーマット (FAX・郵送)	
★氏名:		記入日: 年 月 日			
★あなたの所属等	会社名:				
	部署名:				
	就業形態: <input type="checkbox"/> 役員・社員 <input type="checkbox"/> 契約社員・嘱託社員・派遣社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト (レ点) <input type="checkbox"/> 本通報の日から退職1年以内の元社員 <input type="checkbox"/> その他 ()				
	電話番号: <input type="checkbox"/> 自宅 (- -) ・ <input type="checkbox"/> 携帯 (- -)				
	連絡が付きやすい時間帯をご記入下さい ()				
住所: 〒 (-)					
通報対象者	会社名:				
	部署名:				
	対象者:				
通報内容	1. 通報事実 (いつ、どこで、誰が、誰に、何を、どのように) をご記入ください。 ※なお、通報事実が複数ある場合は、①、②、③、…のように、事実ごとにナンバーを振って、ご記入ください。				
	2. 通報事実を踏まえた現在の心身の状況 (体調を崩しているなど、特記事項がある場合には、ご記入ください。)				
	3. 通報事実に対するあなたの希望やお考えをご記入ください。(例. 会社から注意指導して欲しいなど)				
通知希望 (レ点)	・ 通報後の調査実施有無・進捗状況の弊社からの連絡 (<input type="checkbox"/> 希望する ・ <input type="checkbox"/> 希望しない) ・ 企業・団体側からの調査結果回答の弊社からの郵送 (<input type="checkbox"/> 希望する ・ <input type="checkbox"/> 希望しない)				
注意事項					
・ フジ・コンプライアンスホットライン (社外窓口) への通報は、実名での利用を原則といたします。 氏名・会社名・部署名・連絡先は必ずお書き下さい。 ・ ただし、企業・団体へ報告する際は、あなたの所属、お名前、連絡先等 (★マーク) は伏せて報告いたします。 ・ 記入が終わりましたら、FAXまたは郵送でお送り下さい。弊社で受領した後、一度確認のお電話を差し上げます。 ・ 通報内容等が枠内に収まらない場合は、別紙を添付した上でお送り下さい。					
通報用フォーマットの個人情報の取扱いについて					
・ 当社は、収集した個人情報を以下の利用目的以外には使用しません。 1、コンプライアンス支援サービスを提供・運営管理するため 2、個人が特定されない配慮を行った上で、ご契約・企業団体に内部通報受付報告書として提出するため ・ 個人情報の提供は任意です。但し、ご提供いただけない場合、当サービスが提供できない場合があります。 ・ 当社の個人情報保護方針は右記URLをご参照願います。http://www.fujich.com/privacy.html ・ 株式会社フジEAPセンター 個人情報保護管理者 坂部善久 電話/054-251-6500 Eメール/privacy@fujieap.com					
送付先					
FAX	054-251-6501 ※お間違いのないよう、ご注意下さい。				
郵送	〒420-0858 静岡市葵区伝馬町16-7 シルクスクエア本館5階 株式会社フジEAPセンター コンプライアンス支援事業部				
弊社使用欄					
受付番号:	— (弊社管理用)	提出日:	年	月	日